

(本人様、代理人様用)

ご本人様 必要書類	必要事項を記入の上お送りください 1. 本書面 2. ご本人確認のための書類
--------------	---

代理人様 必要書類	開示請求の対象となるご本人様から委任を受けた代理人様 1. 本書面 2. ご本人様を確認する書類 3. ご本人様よりの委任状 4. 代理人様確認のための書類
--------------	--

株式会社21インコーポレーション
個人情報保護担当者 行

記入日 ____年 ____月 ____日

個人情報開示等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次の通り請求いたします。

1 開示等請求を行うのは、 本人 本人から委任を受けた代理人

2 ご本人様に係る事項

開示等の対象者	ふりがな					
	氏名	印				
	ふりがな					
	住所	〒 _____				
電話番号・メールアドレス		TEL			e-mail	
ご請求内容		1. 個人情報の開示		2. 利用目的の通知		
		3. 消去		4. 内容の訂正		
		5. 追加又は一部削除		6. 利用の停止		
		7. 第三者への提供の停止				
< 具体的なご指示 > 1の例: 住所について開示してください。 6の例: 出演者選考の利用を停止してください。 7の例: _____への提供をやめてもらいたい。						
ご請求の理由(記入は任意です)						
ご本人確認のための書類 (回答は右書類に記載された住所にお送りいたします。同封いただく書類にチェックしてください)		1. 運転免許証		2. 健康保険の被保険者証		
		3. 写真付住民基本台帳カード		4. 旅券(パスポート)		
		5. 年金手帳		6. 外国人登録証明書		
		7. 印鑑証明と実印象		* 1~6はコピー		

3 代理人様記入欄(ご本人様が直接請求される場合は、記入不要です。)

代理人	ふりがな					
	氏名	印				
	ふりがな					
	住所	〒 _____				
電話番号・メールアドレス		TEL			e-mail	
代理人様確認のための書類 (同封いただく書類にチェックしてください)		1. 運転免許証		2. 健康保険の被保険者証		
		3. 写真付住民基本台帳カード		4. 旅券(パスポート)		
		5. 年金手帳		6. 外国人登録証明書		
		7. 印鑑証明と実印象		* 1~6はコピー		

この書面及び、添付書類にて提供いただきます個人情報につきましては、個人情報開示等請求に対応する目的以外での利用、及び第三者への提供はき行いません。(法令等の定める場合は除外いたします)